ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. – Toepassingsgebied en kennisname

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle professionele relaties tussen de beroepsbeoefenaar, VM CONSULT, van wie de zetel/het kantoor gevestigd is Zwaanaardestraat 40a – 9112 Sinaai, ingeschreven bij de KBO en in het RPM onder het nummer 1005 201 397, en de cliënt.

Elke afwijking van de algemene voorwaarden moet door beide partijen uitdrukkelijk schriftelijk worden aanvaard.

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen, zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. De toepassing van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt is dus in beginsel uitgesloten.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de inhoud van deze algemene voorwaarden en de opdrachtbrief, prevaleert de opdrachtbrief.

Overeenkomstig het gemene recht is het inroepen van de aansprakelijkheid van beroepsbeoefenaar alleen mogelijk voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door hem zijn aanvaard.

Indien een bepaling van de algemene voorwaarden ongeldig zou blijken, blijven de overige bepalingen zonder meer van kracht. Partijen verbinden zich ertoe om in dat geval de ongeldige bepaling in onderling overleg te vervangen door een bepaling die inhoudelijk aansluit bij de oorspronkelijke bepaling.

De algemene voorwaarden maken integraal deel uit van de opdrachtbrief, worden bij elke ereloonnota gevoegd en zijn raadpleegbaar op de website (www.vm-consult.be).

Artikel 2 – Sluiten van het contract

2.1 Aanvang van de overeenkomst:

Bij gebrek aan een andersluidende bepaling in de opdrachtbrief wordt de overeenkomst gesloten en treedt deze in werking:

- Ofwel op het tijdstip waarop de beroepsbeoefenaar de door de cliënt ondertekende opdrachtbrief ontvangt en op zijn beurt medeondertekent;
- Ofwel op het tijdstip waarop de beroepsbeoefenaar, op verzoek van de cliënt, de opdracht reeds begint uit te voeren, indien de uitvoering wegens uitzonderlijke of dringende omstandigheden op een vroeger tijdstip dient te starten. Desgevallend is de opdrachtbrief, dewelke op een later tijdstip alsnog wordt ondertekend, een schriftelijke bevestiging van de reeds lopende opdracht. De opdrachtbrief geldt dan voor alle handelingen die reeds zijn gesteld alsook voor de handelingen die in de toekomst nog zullen worden verricht.

2.2 Eventuele overdracht van de overeenkomst

Wanneer, buiten toepassing van de verrichtingen zoals gedefinieerd in artikel 12.2 tot 12.11 van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen, deze overeenkomst wordt overgedragen in het kader van een overdracht van cliënteel, aan een andere door het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants) (hierna 'het ITAA') erkende rechtspersoon waarvan de beroepsbeoefenaar mandataris wordt, dan licht de beroepsbeoefenaar de cliënt uiterlijk binnen vijftien dagen na de overdracht schriftelijk in over de volledige gegevens van de overnemer, met inbegrip van zijn inschrijvingsnummer in het openbaar register van het ITAA. Deze inlichting informeert de cliënt ook dat de opdracht zal worden voortgezet door de overnemer en op welke datum deze overname zal plaatsvinden.

De cliënt en de beroepsbeoefenaar erkennen en aanvaarden dat de overeenkomst gewoon wordt voortgezet met de overnemer zoals ze oorspronkelijk door de partijen werd gesloten.

Artikel 3 – Beëindiging van de overeenkomst

3.1 Algemeen

De beroepsbeoefenaar en de cliënt kunnen de overeenkomst en/of de aan de opdrachtbrief verbonden mandaten beëindigen door het sturen van een e-mail of aangetekende brief met inachtneming van de hierna uiteengezette modaliteiten (3.2 – 3.4).

De opzegtermijn of de datum van beëindiging van de overeenkomst, al naargelang het geval, gaat in op de datum van verzending van de e-mail of op de ter post afgestempelde datum.

De beëindiging door de cliënt kan gebeuren door de opvolger van de beroepsbeoefenaar die daartoe door de cliënt naar behoren is gemachtigd.

De vervanging van de verantwoordelijke voor de uitvoering van de opdracht kan door de cliënt in geen geval worden ingeroepen als wettige grond voor beëindiging van de overeenkomst.

De beroepsbeoefenaar is in alle omstandigheden gerechtigd op de betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de reeds verrichte werkzaamheden en de prestaties in het kader van de offboarding van het dossier.

3.2. Beëindiging bij recurrente opdracht voor onbepaalde duur

3.1.1. Definitie

Onder 'recurrente opdracht' wordt verstaan: een samenwerking waarbij de beroepsbeoefenaar op regelmatige of terugkerende basis prestaties voor de cliënt verricht.

3.1.2. Duur en einde van de overeenkomst [5]

Behalve bij een andersluidende bepaling in de opdrachtbrief wordt de overeenkomst voor een recurrente opdracht geacht voor onbepaalde duur te zijn aangegaan.

Beide partijen kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. De opzegging dient te gebeuren per e-mail of via een aangetekende brief.

Als de beëindigende partij in de beëindiging van de opdracht niet uitdrukkelijk vermeldt dat zij de opzeggingstermijn in acht zal nemen, wordt deze opzeggingstermijn, tenzij door de partijen anders is overeengekomen, vervangen door een forfaitaire verbrekingsvergoeding gelijk aan een evenredig deel van de erelonen voor de opzeggingstermijn (1/12, 1/6 of ¼ *van de jaarlijkse erelonen*) die overeenstemmen met de diensten die gewoonlijk door de beroepsbeoefenaar worden geleverd voor een volledig boekjaar of, in voorkomend geval, een kalenderjaar.

Tijdens de opzeggingsperiode blijven de bepalingen van de opdrachtbrief en deze algemene voorwaarden onverkort van kracht.

Tenzij de partijen anders beslissen, heeft de beëindiging van het contract, zelfs indien een opzeggingstermijn in acht wordt genomen, de onmiddellijke stopzetting tot gevolg van de diensten van de beroepsbeoefenaar voor de voorbereiding van de jaarrekening van het boekjaar dat voorafgaat aan de beëindigingsdatum.

3.2. Beëindiging van een niet-recurrente opdracht

Niet-recurrente opdrachten zijn eenmalige en niet-terugkerende opdrachten waarvan de uitvoering meteen een einde maakt aan de opdracht.

3.2.2. Duur en einde van de overeenkomst [5]

Behoudens tegenbewijs wordt de overeenkomst met betrekking tot een niet-recurrente opdracht geacht voor een bepaalde duur te zijn gesloten.

Ze eindigt door de uitvoering van de opdracht en, indien dit van toepassing is gelet op de aard van de opdracht, door de uitvoering van de overeengekomen diensten.

De cliënt heeft op grond van artikel 1794 O.B.W. en desgevallend in afwijking van artikel 2004 O.B.W. het recht om de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen mits hij de beroepsbeoefenaar:

a. Alle kosten en erelonen betaalt die overeenstemmen met de reeds uitgevoerde werkzaamheden;
b. Alles betaalt wat de beroepsbeoefenaar bij de uitvoering van de opdracht bijkomend had kunnen verdienen.

Deze vergoeding wordt op werkelijke basis berekend, met een minimum van 25% van de erelonen die verschuldigd waren geweest in geval van volledige uitvoering van de opdracht.

3.3. Afhandeling

Bij het einde van de overeenkomst worden alle boeken en documenten, die eigendom zijn van de cliënt, ter beschikking gesteld van de cliënt of zijn mandataris middels het opmaken van een gedateerde en ondertekende inventaris in evenveel originele exemplaren als er partijen zijn.

Het overgedragen dossier wordt geacht volledig te zijn. Wanneer de cliënt meent dat het dossier onvolledig zou zijn, dient hij de beroepsbeoefenaar daarvan per e-mail of per aangetekende brief binnen een termijn van acht (8) dagen na ontvangst van het dossier in kennis te stellen. Na deze termijn kunnen hieromtrent geen klachten meer worden geuit en kan de beroepsbeoefenaar in geen geval hieromtrent aansprakelijk worden gesteld.

Het einde van de opdracht:

- Leidt tot de onmiddellijke intrekking van alle mandaten die zijn verleend voor de indiening van de belastingaangiftes in de PB, Ven.B. en btw-aangiftes, neerlegging van de jaarrekening of vertegenwoordiging (bv. elektronisch mandaat voor toegang tot het UBO-register, ...)
- Vereist dat de cliënt al zijn boekhoudkundige stukken van de beroepsbeoefenaar onmiddellijk terugneemt bij gebreke waaraan door de beroepsbeoefenaar bewaringskosten in rekening gebracht zullen worden.

Voor de administratieve afsluiting van het dossier wordt op de afsluitende factuur een forfaitair ereloon aangerekend gelijk aan twee werkuren, berekend aan het op dat ogenblik geldende uurtarief, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Indien de effectieve afsluitende prestaties in het kader van de overdracht uitzonderlijk omvangrijker blijken te zijn, behoudt de beroepsbeoefenaar zich het recht voor om bijkomende prestaties in regie aan te rekenen.

3.4 Erelonen in geval van forfaitaire facturatie

Het periodiek forfait blijft verschuldigd tot het einde van de opdracht.

Artikel 4 – Onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst om bepaalde reden(en)

4.1. In alle gevallen kan de beroepsbeoefenaar de overeenkomst op elk ogenblik zonder opzeggingstermijn en zonder vergoeding ontbinden, indien er redenen zijn die de voortzetting van de samenwerking onmogelijk maken:

a. Omstandigheden die de onafhankelijkheid van de beroepsbeoefenaar in het gedrang brengen;
b. Omstandigheden die de uitvoering van de opdracht conform de beroeps- en deontologische normen onmogelijk maken;
c. (Een) kennelijke ernstige contractuele tekortkoming(en) van de cliënt.

De redenen die de onmiddellijke stopzetting van de overeenkomst verantwoorden, moeten aan de cliënt worden meegedeeld.

Naargelang van de omstandigheden kan de beroepsbeoefenaar zijn beslissing laten voorafgaan door een waarschuwing.

De ontbinding om de onder c. genoemde reden wordt voorafgegaan door een ingebrekestelling.

De beroepsbeoefenaar heeft te allen tijde recht op betaling van de erelonen en kosten die betrekking hebben op de reeds uitgevoerde werken.

Wanneer de beroepsbeoefenaar de overeenkomst ontbonden om (een) bepaalde reden(en), dan deelt hij schriftelijk aan de cliënt de reden voor ontbinding mee en informeert hij deze van de rechtshandelingen die dringend en noodzakelijk moeten worden gesteld ter vrijwaring van zijn rechten, en waarvoor hij opdracht had gekregen.

4.2. In geval van faillissement of overlijden van de cliënt is de overeenkomst van rechtswege ontbonden.

In geval van overlijden van de cliënt fysieke persoon zijn de opdrachten ontbonden van rechtswege. Zij kunnen worden hernomen teneinde de verplichtingen van de overledene te vervullen mits schriftelijke bevestiging van alle erfgenamen.

De beroepsbeoefenaar heeft te allen tijde recht op betaling van de erelonen en kosten die betrekking hebben op de reeds uitgevoerde werken.

4.3. De cliënt kan de overeenkomst op elk moment zonder opzegging noch vergoeding beëindigen wanneer de beroepsbeoefenaar kennelijk in gebreke blijft bij het uitvoeren van zijn verplichtingen, zoals beschreven in deze algemene voorwaarden (punt 6.1) en desgevallend in de opdrachtbrief.

In ieder geval moet de cliënt zijn beslissing laten voorafgaan door een schriftelijke ingebrekestelling aan de beroepsbeoefenaar.

De beroepsbeoefenaar heeft te allen tijde recht op betaling van de erelonen en kosten die betrekking hebben op de reeds uitgevoerde werken.

Artikel 5 – Opschorting van de uitvoering van de verbintenissen

In geval van niet-nakoming, van niet-correcte of niet-tijdige uitvoering door de cliënt van één of meerdere van zijn verplichtingen, bijvoorbeeld bij niet-betaling van de erelonen of voorschot(ten) overeenkomstig artikel 7, is de beroepsbeoefenaar gerechtigd de uitvoering van zijn verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten tot de cliënt aan zijn verplichtingen heeft voldaan. De opschorting van de verplichtingen van de beroepsbeoefenaar kan slechts plaatsvinden nadat de cliënt voorafgaand en schriftelijk via een ingebrekestelling op de hoogte is gebracht. De beroepsbeoefenaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele nadelige gevolgen die voortvloeien uit de opschorting van zijn prestaties.

Indien er na de aanvang van de opschorting, dringende en noodzakelijke werkzaamheden moeten worden verricht ter vrijwaring van de rechten van de cliënt, en waarvoor de beroepsbeoefenaar opdracht had gekregen, wijst hij de cliënt hierop.

Alle kosten en lasten (met inbegrip van geldboetes en vergoedingen) die voortvloeien uit de opschorting of het uitstel zijn ten laste van de cliënt.

De beroepsbeoefenaar is in alle omstandigheden gerechtigd op de betaling van de erelonen en kosten m.b.t. de reeds verrichte werkzaamheden.

Artikel 6 – Rechten en verplichtingen van de partijen

6.1. Rechten en verplichtingen van de beroepsbeoefenaar

Met uitzondering van de naleving van wettelijke termijnen (voor zover de cliënt al zijn in artikel 6.2 vermelde verplichtingen is nagekomen), is de verbintenis die de beroepsbeoefenaar ten opzichte van zijn cliënt aangaat een middelenverbintenis. De beroepsbeoefenaar voert de hem toevertrouwde opdrachten in volledige onafhankelijkheid en met de vereiste zorg uit.

Hij waakt erover dat de diensten worden geleverd volgens de deontologische en andere beroepsnormen van het ITAA en rekening houdend met de relevante wetgeving en regelgeving die van kracht zijn op het tijdstip van de uitvoering van de overeenkomst.

De uitvoering van de opdracht is - behoudens andersluidend beding in de opdrachtbrief - niet specifiek gericht op het ontdekken van eventuele fraude.

De beroepsbeoefenaar is niet gehouden de juistheid en volledigheid na te gaan van de informatie die de cliënt of diens aangestelden hem meedelen, noch de betrouwbaarheid van de akten, contracten, inventarissen, facturen en bewijsstukken van alle aard na te gaan, die hem door de cliënt worden toevertrouwd of voorgelegd als zijnde bewijskrachtige stukken of als stukken die als dusdanig moeten dienen. Alle door de cliënt overgemaakte stukken worden geacht volledig en correct te zijn.

De cliënt aanvaardt dat de beroepsbeoefenaar voor het uitvoeren van de opdracht naar eigen inzicht een beroep doet op onderaannemers of medewerkers die over de vereiste competenties en kwalificaties beschikken.

6.2. Rechten en verplichtingen van de cliënt

Met betrekking tot de opdracht die aan de beroepsbeoefenaar wordt toevertrouwd, verbindt de cliënt zich er nauwgezet toe om samen te werken en om alle documenten, gegevens en inlichtingen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht, nauwkeurig en tijdig te verstrekken.

De cliënt verbindt zich er bovendien toe:

- Volgende termijnen na te leven voor de verstrekking van documenten en inlichtingen:
    - Opdracht bestaande uit het opstellen van de BTW-aangiften: ten laatste de 6de werkdag van de maand van aangifte;
    - Opdracht bestaande uit het opstellen van de personenbelastingaangifte: ten laatste eind mei van het jaar van aangifte;
    - Opdracht bestaande uit het opstellen van de jaarrekening: ten laatste eind februari van het jaar van de aangifte;
- De werkzaamheden die hem desgevallend overeenkomstig de opdrachtbrief zijn toegewezen uit te voeren;
- De beroepsbeoefenaar tijdig alle gegevens, gebeurtenissen of ontwikkelingen te melden die de uitvoering van de opdracht kunnen beïnvloeden;
- De beroepsbeoefenaar alle correcte, nauwkeurige en geactualiseerde informatie en elke latere wijziging ervan die een eventuele aanpassing van de opdracht van de beroepsbeoefenaar impliceert, te bezorgen, meer bepaald en zonder volledig te zijn, met betrekking tot een aanzienlijke wijziging van zijn financiële situatie, zijn kaspositie, zijn uiteindelijke begunstigden, en dit uiterlijk binnen de 15 dagen na de kennisname van deze informatie of na de wijziging ervan door de cliënt;
- Schriftelijk te bevestigen dat de bezorgde documenten, inlichtingen en uitleg juist en volledig zijn, als de beroepsbeoefenaar hem dat vraagt;

- Te controleren of de documenten en overzichten die door de beroepsbeoefenaar worden opgemaakt, overeenstemmen met zijn verwachtingen en met de door hem bezorgde inlichtingen, en als dat niet zo is, dit onmiddellijk aan de beroepsbeoefenaar te melden;

Als de cliënt zijn verplichtingen of de termijnen niet nakomt, is de beroepsbeoefenaar vrijgesteld van aansprakelijkheid voor de niet-naleving van de termijnen die door de wetten, reglementen en akkoorden worden opgelegd voor de uitvoering van de fiscale, sociale of andere formaliteiten die onder zijn opdracht zouden vallen.

Bovendien moet de cliënt de beroepsbeoefenaar onmiddellijk elke verandering van zijn contactgegevens melden, alsook elke verandering binnen zijn uiteindelijke begunstigden.

Tot slot verbindt de cliënt zich ertoe de beroepsbeoefenaar elke niet-betaling ten aanzien van gelijk welke fiscale, sociale administratie of gelijk welke andere schuldeiser te melden vanaf de eerste overschrijding van de vervaldag.

Artikel 7 – Erelonen

7.1. Vaststelling van de erelonen en kosten

De kosten en erelonen worden vastgesteld zoals bepaald in de opdrachtbrief, waarvan deze algemene voorwaarden integraal deel uitmaken.

7.2. Betalingsvoorwaarden

Prestaties worden periodiek gefactureerd.

Facturen zijn, tenzij anders vermeld, betaalbaar binnen 14 kalenderdagen na de facturatiedatum.

Elke vertraging in de betaling geeft van rechtswege, zonder dat een ingebrekestelling nodig is, aanleiding tot:

a. De toepassing van een verwijlintrest tegen het tarief dat is vastgesteld in artikel 5 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties;
b. Een conventionele vergoeding waarvan het bedrag forfaitair wordt vastgesteld op 10% van de onbetaalde bedragen, met een minimum van (250,00) euro.

Vertragingen in de uitvoering van zijn opdracht die niet toe te schrijven zijn aan de beroepsbeoefenaar verhinderen de periodieke facturatie niet.

7.3. Voorschotten

De beroepsbeoefenaar behoudt zich het recht voor een voorschot aan te rekenen. Een voorschot wordt in de definitieve kosten- en erelonenstaat in rekening gebracht.

7.4 Meerwerken

De beroepsbeoefenaar heeft het recht bijkomende erelonen aan te rekenen, indien de beroepsbeoefenaar op vraag van de cliënt aanvullende werkzaamheden heeft moeten uitvoeren (1) of indien de werkzaamheden niet konden uitgevoerd worden zoals initieel gepland ten

gevolge van gebeurtenissen waarvoor de beroepsbeoefenaar geen verantwoordelijkheid draagt (2).

7.5. Betwisting van kosten- en erelonenstaat

Alle betwistingen van kosten en erelonen moeten binnen de 15 dagen na facturatiedatum bij aangetekend schrijven worden geformuleerd. Indien de beroepsbeoefenaar geen (tijdige) betwisting ontvangt, wordt de niet-betwiste schuldvordering als definitief beschouwd en is het bedrag ervan onbetwistbaar verschuldigd. De cliënt wordt bovendien geacht akkoord te gaan met de gefactureerde diensten.

Eventuele betwistingen schorten de betalingsverplichting van de cliënt niet op.

Artikel 8. - Aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar

8.1. Verzekering van de beroepsbeoefenaar

De beroepsbeoefenaar heeft zijn burgerlijke beroepsaansprakelijkheid laten dekken door een verzekeringsovereenkomst die werd goedgekeurd door de Raad van het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants {insurer.data} [7].

8.2. Beperking van aansprakelijkheid

De beroepsbeoefenaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de beroepsfouten en vergissingen die vóór de inwerkingtreding van de opdrachtbrief door eender wie zouden zijn begaan.

De beroepsbeoefenaar kan overeenkomstig het gemene recht alleen aansprakelijk worden gesteld voor opdrachten waarvan wordt aangetoond dat ze door hem zijn aanvaard.

De aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar is beperkt tot vergoeding van de schade ten gevolge van:

- Zijn opzettelijke fout of die van een persoon voor wie de beroepsbeoefenaar moet instaan;
- Zijn fout of van die van een persoon waarvoor de beroepsbeoefenaar moet instaan, dewelke het leven of de fysieke en psychische integriteit van een persoon heeft aangetast;
- Het niet of niet correct uitvoeren van essentiële verbintenissen.

De aansprakelijkheid van de beroepsbeoefenaar is in elk geval beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van de beroepsbeoefenaar, binnen de grenzen van de dekking, wordt vergoed.

Indien de aansprakelijkheidsverzekering om welke reden dan ook dekking zou weigeren en de beroepsbeoefenaar toch gehouden zou zijn tot vergoeding van de geleden schade, is de aansprakelijkheid alleszins beperkt als volgt:

- Voor een recurrente samenwerking:
  Tot maximaal 25% van het gefactureerde ereloon gedurende twaalf maanden voorafgaand aan het schadegeval;

- Voor niet-recurrente opdrachten:
  Tot maximaal het voor de betreffende opdracht overeengekomen ereloon.

Wanneer twee of meerdere schadegevallen het gevolg blijken te zijn van dezelfde fout, zullen ze worden geacht één enkel geval van aansprakelijkheid te vormen. Bijgevolg wordt de aansprakelijkheid beperkt tot het hoogste aansprakelijkheidsbedrag dat van toepassing is op de betreffende opdracht of overeenkomst

Behoudens andersluidende dwingende wettelijke bepaling geeft schade die voortvloeit uit (a) een verlies van winst, goodwill, commerciële opportuniteiten of verwachte kostenbesparingen of voordelen, (b) een verlies of misbruik van gegevens of (c) een indirect verlies of gevolgschade geen aanleiding tot enige vergoeding

De hierboven vermelde beperkingen van aansprakelijkheid zijn ook van toepassing op vorderingen die op grond van de uitvoering van de opdracht worden gericht tegen alle personen, vennoten, leidinggevenden en/of zelfstandige medewerkers, die in de zin van de verzekeringsovereenkomst de hoedanigheid van verzekerde hebben.

De cliënt aanvaardt dat hij de bestuurders, vaste vertegenwoordigers, aandeelhouders, medewerkers, aangestelden en iedere andere hulppersoon niet aansprakelijk kan stellen op buitencontractuele grondslag.

Artikel 9 – Overmacht

Wanneer zich omstandigheden voordoen die buiten de redelijke controle van een partij liggen, en waardoor de nakoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk redelijkerwijs onmogelijk wordt, is er sprake van overmacht.

De partij die zich op overmacht beroept, stelt de andere partij binnen een redelijke termijn schriftelijk op de hoogte van de aard en de verwachte duur van de overmachtssituatie. Gedurende deze periode is de getroffen partij gerechtigd haar verplichtingen op te schorten, zonder dat hierdoor enige aansprakelijkheid ontstaat voor schade of kosten.

Indien de overmachtssituatie langer dan dertig (30) dagen voortduurt, is elke partij gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot enige schadevergoeding.

Artikel 10 – Plaats van uitvoering van de opdracht en bewaring van de stukken

De stukken, boeken en documenten mogen door de beroepsbeoefenaar worden verplaatst. De beroepsbeoefenaar mag ze bijhouden voor de tijd die nodig is om zijn opdracht(en) uit te voeren. De cliënt heeft altijd het recht om ze te raadplegen, ofwel persoonlijk ofwel via (een) aangestelde(n) of gevolmachtigde(n), die in het bezit zijn van een schriftelijke volmacht, op voorwaarde dat deze stukken, boeken en documenten eigendom zijn van de cliënt.

Het is de verantwoordelijkheid van de cliënt om de boekhoudstukken en -documenten te bewaren en ze terug te halen zodra de beroepsbeoefenaar hem meldt dat ze beschikbaar zijn. De beroepsbeoefenaar verbindt zich ertoe de boekhoudkundige stukken regelmatig ter

beschikking van de cliënt te stellen. Boekhoudstukken en -documenten op papier worden opgehaald in het kantoor van de beroepsbeoefenaar, tenzij de beroepsbeoefenaar anders instemt.

De kennisgeving aan de cliënt dat de boekhoudstukken en -documenten beschikbaar zijn, legt de risico's bij hem van het verlies van de boekhoudstukken en-documenten.

Als de cliënt nalaat zijn stukken op te halen ondanks de voorafgaande melding van de beroepsbeoefenaar, heeft deze laatste het recht om de stukken en-documenten terug te sturen naar de cliënt op de wijze die hij nuttig acht en uitsluitend op kosten en onder de volledige verantwoordelijkheid van de cliënt. Deze mogelijkheid van de beroepsbeoefenaar doet geen afbreuk aan het feit dat de risico's bij de cliënt blijven vanaf de kennisgeving voorzien in de vorige paragraaf.

Artikel 11 – Beroepsgeheim en witwassen

De beroepsbeoefenaar, evenals zijn gevolmachtigden of werknemers, moeten in het kader van de hen toevertrouwde opdrachten het beroepsgeheim naleven overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

Bij wijze van uitzondering ontheft de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme de beroepsbeoefenaar van zijn beroepsgeheim.

De cliënt bevestigt dat hij op de hoogte is van het feit dat de beroepsbeoefenaar onderworpen is aan de wetgeving tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en verbindt zich ertoe hem onmiddellijk alle in het kader van die wetgeving vereiste informatie en/of documenten te bezorgen.

Artikel 12 – Privacy - gegevensverwerking

De cliënt erkent dat hem werd gemeld dat zijn persoonsgegevens door de beroepsbeoefenaar worden verwerkt met het oog op het contractuele en administratieve beheer van zijn dossier, met inachtneming van de toepasselijke wetgeving die aan de beoefenaar wordt opgelegd en voor de uitvoering van de tussen hen overeengekomen opdrachten.

De cliënt is ervan op de hoogte dat de privacyverklaring van de beroepsbeoefenaar altijd toegankelijk is op zijn website: {company.website}

Artikel 13. – Toepasselijk recht en geschillenregeling

De interpretatie en de uitvoering van de overeenkomst worden geregeld door het Belgische recht. De partijen zijn ervan op de hoogte dat in geval van een geschil tussen hen de mogelijkheid bestaat om een alternatieve methode van geschillenbeslechting te proberen.

Zij doen eerst het nodige om elkaar het onderwerp van hun vragen of geschillen schriftelijk te melden.

Bij gebrek aan een onderling akkoord over een alternatieve methode van geschillenbeslechting vallen alle onopgeloste geschillen, van welke aard ook, onder de bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het gerechtelijke arrondissement {company.rpr} waar de maatschappelijke zetel van de beroepsbeoefenaar gelegen is.